

ONTWIKKELEN IN TEAMS

# Verbeterbord gebruiken

# In 4 stappen naar een studentgericht, concreet en haalbaar doel



## Kies een verbetering

Wat weten we uit onderzoek of eigen expertise wat werkt?



Wat willen we de komende weken verbeteren voor de studenten?

## Formuleer een klein, concreet doel

Wat weten, kunnen, doen en/of voelen de studenten als de verbetering bereikt is?



Voor welke groep studenten willen we dit realiseren?

## Maak het doel meetbaar

Waar willen we na x-weeken staan op de schaal van 1 tot 10 (=norm)



Waar staan we nu op de schaal van 1 tot 10? (= 0-meting)

## Bepaal docent-acties

Welke docent-acties hebben we nodig, om in 1 tot 2 weken al resultaat te zien?



Schrijf ze op het verbeterbord

# Het hoe en wat van het verbeterbord

## Wat?

### Niet:

90 minuten vergaderen  
over (vaak) organisatorische  
zaken.



### Maar...

15 minuten bordsessies  
om doelen en acties  
te bespreken

### en...

75 minuten werksessies  
om te werken aan onderwijs

| Doelen      |                        |    |    |    |  |
|-------------|------------------------|----|----|----|--|
| Doel + norm | Resultaten per periode |    |    |    |  |
| P0          | P1                     | P2 | P3 | P4 |  |
|             |                        |    |    |    |  |
|             |                        |    |    |    |  |
|             |                        |    |    |    |  |
|             |                        |    |    |    |  |
|             |                        |    |    |    |  |

| Docent-acties |     |         |                          |
|---------------|-----|---------|--------------------------|
| Wat           | Wie | Wanneer |                          |
|               |     |         | <input type="checkbox"/> |
|               |     |         | <input type="checkbox"/> |
|               |     |         | <input type="checkbox"/> |
|               |     |         | <input type="checkbox"/> |
|               |     |         | <input type="checkbox"/> |
|               |     |         | <input type="checkbox"/> |

| Successen                |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> |  |

| Planning |     |          |                          |
|----------|-----|----------|--------------------------|
| Wat      | Wie | Deadline |                          |
|          |     |          | <input type="checkbox"/> |
|          |     |          | <input type="checkbox"/> |
|          |     |          | <input type="checkbox"/> |
|          |     |          | <input type="checkbox"/> |
|          |     |          | <input type="checkbox"/> |
|          |     |          | <input type="checkbox"/> |

## Hoe?

### Team:

- Kort, maximaal 15 minuten
- Staand, actieve houding
- Rollen wisselen, leider -  
tijdbewaker - feedbackgever



### Bordleider:

- Proces gestructureerd,  
stap voor stap
- Sfeer, iedereen is actief
- Resultaat gericht op  
behalen van de doelen

# Verbeterbord

## Doelen

| Doel + norm | Resultaten per periode |    |    |    |    |
|-------------|------------------------|----|----|----|----|
|             | P0                     | P1 | P2 | P3 | P4 |
|             |                        |    |    |    |    |
|             |                        |    |    |    |    |
|             |                        |    |    |    |    |
|             |                        |    |    |    |    |
|             |                        |    |    |    |    |
|             |                        |    |    |    |    |

## Docent-acties

| Wat | Wie | Wanneer |                          |
|-----|-----|---------|--------------------------|
|     |     |         | <input type="checkbox"/> |
|     |     |         | <input type="checkbox"/> |
|     |     |         | <input type="checkbox"/> |
|     |     |         | <input type="checkbox"/> |
|     |     |         | <input type="checkbox"/> |
|     |     |         | <input type="checkbox"/> |
|     |     |         | <input type="checkbox"/> |

## Successen

☐

☐

☐

☐

☐

☐

## Planning

| Wat | Wie | Deadline |                          |
|-----|-----|----------|--------------------------|
|     |     |          | <input type="checkbox"/> |
|     |     |          | <input type="checkbox"/> |
|     |     |          | <input type="checkbox"/> |
|     |     |          | <input type="checkbox"/> |
|     |     |          | <input type="checkbox"/> |
|     |     |          | <input type="checkbox"/> |
|     |     |          | <input type="checkbox"/> |

SAMENWERKEN IN TEAMS

## Meer weten?



Marleen Soetens

[marleen.soetens@metis-onderwijsadvies.nl](mailto:marleen.soetens@metis-onderwijsadvies.nl)

06 - 20 67 28 78



Lisa van der Pol

[lisa.vanderpol@metis-onderwijsadvies.nl](mailto:lisa.vanderpol@metis-onderwijsadvies.nl)

06 - 51 19 97 12

**Beluister onze podcast over teamontwikkeling,  
samenwerken en onderwijsverbetering**

