

Interpretatieposter

Thema's of categorieën:	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?

Interpretatieposter

Doel: Deze poster ondersteunt onderwijsteams bij een gezamenlijke interpretatiesessie van beschikbare data (bijvoorbeeld uit een jobmonitor, medewerkerstevredenheidsonderzoek, inspectierapport of interne evaluaties).

De poster helpt om:

- data te duiden in plaats van direct te beoordelen;
- focus aan te brengen in wat echt aandacht vraagt;
- het gesprek te voeren op inhoud en betekenis, niet alleen op cijfers;
- te komen tot een gedeeld beeld binnen het team.

Het is nadrukkelijk géén analyse-instrument, maar een gespreks- en interpretatiehulpmiddel.

Linkerkolom – Thema's of categorieën

Aan de linkerkant noteert het team de onderwerpen waarop de data betrekking heeft. Deze kunnen vooraf vaststaan of tijdens de sessie ontstaan. Voorbeelden: *Werkdruk, Samenwerking, Didactisch handelen, Leiderschap, Professionele ontwikkeling, Studentbegeleiding, Communicatie, Kwaliteitszorg*

Richtlijn: kies maximaal 6–8 thema's om focus te behouden.

Drie interpretatiekolommen

De kern van de poster bestaat uit drie kolommen:

A. Wat gaat goed

Hier noteert het team:

- wat zichtbaar sterk is in de data;
- waar positieve signalen of patronen te zien zijn;
- wat behouden of versterkt moet worden.

Vragen die helpen:

- Wat werkt hier aantoonbaar goed?
- Wat herkennen we als kracht?
- Wat mogen we niet kwijtraken?

B. Wat kan beter

Hier komt:

- wat voldoende is, maar verbetering kan gebruiken;
- punten die aandacht verdienen zonder directe urgentie;
- signalen die nog niet problematisch zijn, maar wel kwetsbaar.

Vragen die helpen:

- Waar zit rek?
- Wat voelt “net niet”?
- Wat vraagt verfijning of aanscherping?

C. Wat moet beter

Dit is de focuskolom voor:

- duidelijke knelpunten;
- terugkerende negatieve signalen;
- onderwerpen die het functioneren van het team of de kwaliteit direct raken.

Vragen die helpen:

- Waar schuurt het echt?
- Wat kunnen we niet laten liggen?
- Wat vraagt actie op korte termijn?

Belangrijk: dit gaat over prioriteit, niet over schuld of beoordeling.

Werkwijze tijdens de interpretatiesessie

Stap 1 – Gezamenlijke oriëntatie

- Leg kort uit welke data wordt gebruikt en wat het doel is van de sessie.
- Maak expliciet: we interpreteren samen, we trekken nog geen conclusies of oplossingen.

Stap 2 – Individueel duiden

- Laat teamleden eerst individueel post-its invullen:
 - per thema;
 - per kolom (gaat goed / kan beter / moet beter).
- Dit voorkomt groepsdenken en vergroot eigenaarschap.

Stap 3 – Clusteren en bespreken

- Verzamel post-its op de poster.
- Cluster vergelijkbare observaties.
- Bespreek verschillen in interpretatie:
 - Waarom zie jij dit als ‘kan beter’ en ik als ‘moet beter’?

Stap 4 – Focus aanbrengen

- Beperk het aantal onderwerpen in ‘wat moet beter’.
- Maak zichtbaar waar de meeste post-its en energie zitten.
- Benoem: dit zijn de punten die we meenemen naar een vervolgstap (bijvoorbeeld verdieping, actie of planvorming).